
Instruções para Matrícula na disciplina **Estágio Supervisionado I** **Currículo novo (2001 em diante)**

Para efetivação da matrícula na disciplina acima, o aluno deverá entregar o formulário de Matrícula e o Plano de Trabalho (Estágio Supervisionado) devidamente preenchidos, conforme a seguinte orientação:

Nos planos de trabalho (estágio) devem constar:

- Breve descrição do setor da empresa onde será desenvolvido o estágio;
- Objetivo do estágio;
- Atividades a serem desenvolvidas;
- Nome e área de formação do supervisor do estágio.

Não há processo especial para a entrega da documentação, apenas encaminhe-a, **até o dia 20/02/2006**, à Secretaria Acadêmica.

A seguir tem-se os procedimentos para a entrega dos relatórios finais.

Relatórios de **Estágio Supervisionado I** **Currículo novo (2001 em diante)**

Importante

O prazo máximo para entrega de relatórios finais e avaliações da disciplina Estágio Supervisionado é ***impreterivelmente*** dia **05/06/2006**.

Os formulários de avaliação devidamente carimbados pela empresa deverão ser entregues na Secretaria Acadêmica (PA) do CEATEC em

envelope lacrado; ou via e-mail (com cópia digitalizada do formulário) no seguinte endereço: taina@puc-campinas.edu.br

Lembramos que os e-mails deverão ser encaminhados pelo Supervisor do Estágio, caso contrário não serão aceitos pelo Coordenador da disciplina.

Nos relatórios de estágio devem constar:

- Objetivo do estágio;
- Recursos e estratégias que foram utilizadas;
- Atividades desenvolvidas (detalhadas);
- Conclusões (contendo também as principais dificuldades encontradas e respectivas soluções propostas).

Vale lembrar que os relatórios deverão ser compatíveis com o plano de trabalho apresentado no ato da matrícula. Relatórios entregues fora do prazo máximo não serão aceitos e o aluno será **reprovado** na disciplina.